

Formulář projektového záměru
Integrované strategie rozvoje Brněnské metropolitní oblasti 21+

1. Název projektového záměru	<i>Uveďte výstižný název projektového záměru.</i>
2. Identifikace žadatele (IČ, DIČ, jméno žadatele, adresa, právní forma, identifikátor datové schránky)	<i>Vyplňte IČ</i>
3. Kontaktní osoba (jméno a příjmení, pozice v organizaci žadatele, telefon, e-mail, max. 3)	<i>Vyplňte požadované kontaktní údaje.</i>
4. Popis projektového záměru (jeho potřebnost a unikátnost)	<i>Popište projekt, včetně jeho potřebnosti a unikátnosti.</i>
5. Hlavní aktivity projektu	<i>V bodech uveďte hlavní aktivity projektu.</i>
6. Cíle, výsledky, změny projektu	<i>Jaké jsou cíle projektu? Jaké jsou výsledky/výstupy/změny projektu, které mají být dosaženy?</i>
7. Cílové skupiny	<i>Na koho bude projekt zaměřen, komu má pomoci, pro koho je určen?</i>
8. Území realizace projektu	<i>Adresa/lokalita, kde bude projekt realizován.</i>
9. Popis pozitivního dopadu na vymezené území	<i>Na jak velké území má realizace projektu dopad a jaké jsou jeho přínosy pro území (jak na území obce, tak v širším kontextu BMO)?</i>
10. Zařazení do úrovně opatření ISR BMO 21+	<i>Automaticky doplněno.</i>
11. Vazba na další cíle a opatření ISR BMO 21+	<i>Uveďte další cíle a opatření, jež jsou projektem ovlivněny, a popište jeho přínos. Pokud je to možné, doplňte i konkrétní projekty ze strategie ISR BMO 21+.</i>
12. Vazba na integrované řešení	<i>Napište, jakého integrovaného řešení je projektový záměr součástí (přesný název z ISR BMO 21+). Dále popište jeho přínos k tomuto řešení.</i>
13. Soulad s jinými strategickými dokumenty	<i>Uveďte informace o tom, které další strategické dokumenty (např. obce, města, regionu, národní) projektový záměr naplňuje, včetně stručného popisu této provazby.</i>
14. Spolupracující subjekty (klíčoví partneři) a jejich role	<i>Uveďte název, IČ a roli partnera v projektu. V případě projektu bez partnera nerelevantní.</i>
15. Finanční zdroj (operační program, specifický cíl)	<i>Automaticky doplněno.</i>
16. Celkový rozpočet projektu (v jednotkách Kč) včetně DPH	<i>Uvádějte celkový rozpočet projektu.</i>
17. Celkové způsobilé výdaje projektu (v jednotkách Kč) včetně DPH, je-li způsobilé	<i>Celkové způsobilé výdaje musí být v rozmezí uvedeném ve výzvě. Částku uvádějte včetně DPH, je-li způsobilé.</i>
18. Předpokládaná požadována dotace z ESI fondů (v	<i>Částku uvádějte včetně DPH, je-li způsobilé.</i>

jednotkách Kč) včetně DPH, je-li způsobilé	
19. Provozní náklady/rok (v jednotkách Kč)	<i>Uveďte roční náklady po ukončení realizace projektu, tj. v době udržitelnosti.</i>
20. Indikátory	<i>Kód, název, měrná jednotka, relevantní indikátor (ano/ne), počáteční hodnota, cílová hodnota.</i>
21. Aktuální stav přípravy projektového záměru včetně řešení majetkoprávních vztahů	<i>Platné ÚR: měsíc, rok, nerelevantní</i> <i>Platné SP: měsíc, rok, nerelevantní</i>
	<i>Komentář ke stavu přípravy (např. stav projektové dokumentace, řešení majetkoprávních vztahů).</i>
22. Předpokládané zahájení a ukončení fyzické realizace projektu	<i>Začátek: měsíc, rok</i> <i>Konec: měsíc, rok</i>
23. Předpokládaný harmonogram přípravy a realizace projektu	<i>Uveďte harmonogram přípravy projektu a očekávanou délku jednotlivých etap realizace projektu (např. výběrová řízení, stavba, kolaudace).</i>
24. Green Deal – ochrana klimatu a životního prostředí	<i>Čím Váš projekt přispívá k ochraně klimatu a životního prostředí?</i>
25. Personální zajištění projektu (relevantní pouze u neinvestičních projektů OPZ+)	<i>Uveďte konkrétní pracovní pozice, včetně výše jejich úvazků a celkový počet úvazků (včetně případných DPP a DPČ), jenž budou projekt zabezpečovat, dále vyčíslete celkové personální náklady.</i>
26. Informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu	<i>Jakým způsobem zajistíte udržitelnost projektu? Jaké je zajištění finančních a personálních zdrojů?</i>
27. Povinná příloha	<i>Situační výkres, ÚR/SP v požadovaném stupni.</i>