

# Jednací řád Řídicího výboru Integrované strategie rozvoje Brněnské metropolitní oblasti

## Článek I

### Specifikace pojmů

- 1) **Brněnská metropolitní oblast (dále jen „BMO“)** je organický funkční celek zahrnující město Brno a jeho přirozené zázemí.
- 2) **Integrovaná územní investice (dále jen „ITI“)**: jeden z nástrojů pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os jednoho či více programů ESI fondů.<sup>1</sup>
- 3) **Integrovaná strategie rozvoje Brněnské metropolitní oblasti (dále jen ISR BMO nebo „Strategie“)**: Strategický dokument vyhodnocující problémy a potenciál území Brněnské metropolitní oblasti a navrhuje jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření a integrovaných řešení financovaných z různých zdrojů (mj. i s využitím nástroje ITI).
- 4) **Integrované řešení**: soubor jednoho či více strategických projektů. Strategickým projektem se rozumí:
  - a) projekt unikátní (jedinečný, nezastupitelný v území);
  - b) projekt provázaný s jiným projektem (jinými projekty) na definovaném území a/nebo tématem;
  - c) síťový projekt (projekt provázaný s jiným projektem (jinými projekty) tematicky a uvedený ve strategii jako součást integrovaného řešení).
- 5) **Nositel ISR BMO**: Odpovědný subjekt, zajišťující ve vymezeném území činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování integrované strategie rozvoje daného území. Nositelem ISR BMO je statutární město Brno.
- 6) **Řídicí výbor ISR BMO (dále jen „Řídicí výbor BMO“)**: je odpovědný vůči nositeli ISR BMO za dlouhodobý rozvoj, řádný průběh realizace strategie a vydává doporučení Nositeli ISR BMO, orgánům samospráv a statutárním orgánům partnerů zapojených do realizace ISR BMO.
- 7) **Manažer ISR BMO**: Osoba pověřená Nositelem ISR BMO dlouhodobým rozvojem BMO, celkovou koordinací realizace strategie, zajištěním organizačního a administrativního zázemí pro přípravu a realizaci strategie ISR BMO. Manažer ISR BMO je odpovědný za komunikaci s obcemi v BMO, dalšími relevantními partnery, s veřejností a za spolupráci s Řídicím výborem BMO. Manažera ISR BMO a jeho tým jmenuje Nositel ISR BMO.

---

<sup>1</sup> Dle článku 24 Nařízení Evropského parlamentu a Rady o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu plus [...] COM(2018) 375 final 2018/0196 (COD).

## **Článek II**

### **Řídící výbor**

1. Řídící výbor BMO je hlavním výkonným orgánem rozvoje BMO fungujícím na principu partnerství a v souladu se schválenou ISR BMO. V této souvislosti vykonává veškeré potřebné činnosti týkající se jeho koordinační, rozhodovací, iniciační a řídicí role.
2. Předmět činnosti je stanoven ve Statutu Řídícího výboru.

## **Článek III**

### **Složení Řídícího výboru**

1. V čele Řídícího výboru BMO stojí předseda volený Řídícím výborem BMO.
2. Řídící výbor BMO volí jednoho místopředsedu.
3. Členem Řídícího výboru BMO je alespoň jedna osoba, která je zároveň členem Regionální stálé konference zřízené pro území Jihomoravského kraje.
4. Složení Řídícího výboru BMO je upraveno Statutem Řídícího výboru ISR BMO.
5. Členské subjekty jmenují náhradníky členů Řídícího výboru BMO.

## **Článek IV**

### **Pravidla pro svolávání a jednání Řídícího výboru**

1. Jednání svolává na pokyn předsedy Manažer ISR BMO. Pozvánka se zasílá elektronicky, alespoň 15 pracovních dnů před samotným jednáním. Součástí pozvánky je specifikace místa a času jednání, program Řídícího výboru a případně podklady pro diskuzi. Členové Řídícího výboru BMO jsou oprávněni do 5 pracovních dnů před konáním jednání zaslat Manažerovi ISR BMO připomínky k návrhu programu, popř. návrh nového bodu k projednání. Členové Řídícího výboru BMO jsou povinni potvrdit svoji účast na jednání nejpozději 5 pracovních dní před konáním jednání.
2. Jednání Řídícího výboru BMO vede předseda, pokud k tomu neurčí jiného člena Řídícího výboru BMO. Po zahájení jednání předseda oznámí počet přítomných členů a konstatuje, zda je Řídící výbor BMO usnášeníschopný a dále navrhne a nechá schválit návrh programu jednání. Řídící výbor BMO je usnášeníschopný, pokud je přítomna alespoň nadpoloviční většina jeho členů s hlasovacím právem. Člen Řídícího výboru BMO může být zastoupen řádně jmenovaným náhradníkem.
3. Řídící výbor BMO rozhoduje konsenzem přítomných členů. Pokud není možné konsenzu dosáhnout, lze přistoupit k hlasování. V rámci hlasování stačí k přijetí usnesení Řídícího výboru BMO souhlas prosté většiny přítomných členů s hlasovacím právem.
4. Organizační zabezpečení, přípravu a koordinaci zpracování podkladů pro jednání zabezpečuje Manažer ISR BMO. Ten také zpracuje zápis z jednání, který obsahuje datum jednání, prezenční

listinu a přijatá usnesení, termíny a jasně stanovené odpovědnosti za úkoly. Manažer ISR BMO požaduje pro potřeby zpracování zápisu zvukový záznam. Zápis je všem členům Řídicího výboru BMO elektronicky rozeslán Manažerem ISR BMO nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jednání Řídicího výboru BMO. Nesouhlasí-li člen Řídicího výboru BMO, který se jednání účastnil, s obsahem zápisu, je oprávněn vznést námitku, a to elektronickou poštou na elektronickou adresu Manažera ISR BMO do 5 pracovních dnů ode dne, kdy byl rozeslán zápis. O námitce informuje Manažer ISR BMO bez zbytečného odkladu ostatní členy Řídicího výboru BMO. O oprávněnosti námitky proti zápisu rozhodne s konečnou platností bez zbytečného odkladu Řídicí výbor BMO. V případě, že nebyly ve stanovené lhůtě doručeny Manažerovi ISR BMO žádné námitky, je zápis považován za schválený.

5. Jednání Řídicího výboru BMO jsou neveřejná.

## **Článek V**

### **Korespondenční elektronické hlasování**

1. V případě nutnosti rychlého rozhodnutí, neefektivity svolání Řídicího výboru BMO či v dalších případech, které posuzuje vždy předseda, je možné použít korespondenčního hlasování elektronickou cestou, tzv. per rollam.
2. V případě korespondenčního hlasování hlasují pouze členové Řídicího výboru BMO, hlasovat nemohou náhradníci.
3. V případě použití korespondenčního hlasování zašle Manažer ISR BMO členům Řídicího výboru BMO e-mail, který bude obsahovat ke každému bodu, který je předmětem korespondenčního hlasování, důvodovou zprávu, návrh usnesení Řídicího výboru BMO a termín, do kdy se mají členové Řídicího výboru BMO na elektronickou adresu Manažera ISR BMO elektronickou poštou vyjádřit, zdali s navrženým usnesením souhlasí, nesouhlasí nebo se hlasování zdržují.
4. Členové Řídicího výboru BMO mají na hlasování minimálně 6 pracovních dní od odeslání návrhu. Pokud se člen Řídicího výboru nevyjádří ve stanovené lhůtě, považuje se, že hlasuje pro navržené usnesení. V případě časové nouze může manažer ISR BMO členům navrhnout zkrácení termínu na vyjádření se k podkladům. Členové ŘV ISR BMO mohou zkrácený termín rozporovat.
5. Manažer ISR BMO zašle nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení korespondenčního hlasování všem členům Řídicího výboru výsledek hlasování elektronickou cestou.

## **Článek VI**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Jednací řád schvaluje Řídicí výbor BMO.
2. Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídicím výborem BMO.