

Statut pracovní skupiny Řídícího výboru Integrované strategie rozvoje Brněnské metropolitní oblasti

Článek I Preamble

1. V programovém období 2014-2020 Evropské unie jsou uplatňovány principy územní dimenze. Územní dimenze je definována v rámci *Dohody o partnerství* jako možnost koncentrovat prostředky z programů financovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů 2014-2020 (dále jen „ESI fondy“) ve specifických typech území podporující jednak konkurenceschopnost (v závislosti na rozvojovém potenciálu) ČR a také zohledňující požadavek na vyrovnávání územních disparit (ve vztahu k vnitřní diferenciaci území a koncentraci problémů ekonomického, sociálního či environmentálního charakteru).
2. *Národní dokument k územní dimenzi* definuje, že územní dimenze je realizována buď projekty (s výjimkou integrovaných projektů) prostřednictvím výzev zacílených na konkrétní typy území, nebo integrovanými nástroji naplňovanými integrovanými projekty. Mezi integrované nástroje patří i *integrovaná území investice*.

Článek II Specifikace pojmů

1. **Integrovaná územní investice** (dále jen „ITI“): Nástroj pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území umožňující koordinaci navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os jednoho či více programů ESI fondů. Řešené území představuje sídelní aglomerace či konurbace a jejich spádové území vymezené na základě funkčních vazeb.
2. **Integrovaná strategie rozvoje Brněnské metropolitní oblasti** (dále jen „ISR BMO“): Strategický dokument vyhodnocující problémy a potenciál území Brněnské metropolitní oblasti a navrhuující jeho další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných z ESI fondů.
3. **Nositel ISR**: Odpovědný subjekt, zajišťující ve vymezeném území činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování integrované strategie rozvoje daného území. Nositelem ISR je jádrové město, v případě ISR BMO je to statutární město Brno.
4. **Řídící výbor ISR BMO** (dále jen „Řídící výbor“): je odpovědný vůči Nositeli ISR za řádný průběh realizace strategie a vydává doporučení Nositeli ISR, orgánům samospráv a statutárním orgánům partnerů zapojených do realizace ISR BMO.
5. **Manažer ITI**: Osoba pověřená Nositelem ISR celkovou koordinací realizace strategie, zajištěním organizačního a administrativního zázemí pro přípravu a realizaci strategie ITI. Manažer ITI je odpovědný za komunikaci s žadateli/příjemci, Řídícími orgány (dále jen „ŘO“) programů ESI fondů a s veřejností a za spolupráci s Řídícím výborem. Manažera ITI a jeho tým jmenuje Nositel ISR.
6. **Koordinátor pracovních skupin/osoba pověřená Manažerem ITI ke koordinaci pracovních skupin** (dále jen „Koordinátor PS“): Osoba odpovědná Manažerovi ITI za činnost a výstupy pracovních skupin.

Článek III Působnost pracovní skupiny

1. Pracovní skupina ISR BMO (dále jen „Pracovní skupina“) je poradním orgánem Řídícího výboru pro řešení obsahové náplně a vlastní realizaci ISR BMO.

2. Pracovní skupina je zřizována Řídicím výborem, a to pro tematické oblasti ISR BMO.
3. Pracovní skupina je zřizována Řídicím výborem za účelem konstruktivního dialogu mezi Nositelem ISR a významnými partnery v území - největšími obcemi, místními akčními skupinami a dalšími partnery podílejícími se na definování principů regionálního a lokálního rozvoje v metropolitní oblasti. Pracovní skupina je za svou činnost odpovědná Řídicímu výboru.

Článek IV

Složení pracovní skupiny

1. Za personální složení pracovní skupiny odpovídá Manažer ITI v souladu s naplňováním principu partnerství a na základě analýzy stakeholderů ISR BMO.
2. Pracovní skupina je složena z partnerů a odborné veřejnosti v roli členů a přizvaných odborníků k probíranému tématu a nositelů projektů odpovídajících tematicky zaměření dané pracovní skupiny v roli hostů.
3. Členové pracovní skupiny, případně jejich náhradníci, mají hlasovací právo. Přizvaní odborníci k probíranému tématu a nositelé projektů mají roli hosta bez hlasovacího práva. Přizvaný odborník nesmí být současně v roli žadatele u žádného projektového záměru předkládaného na pracovní skupině.

Článek V

Předmět činnosti pracovní skupiny

1. Úkolem členů pracovní skupiny je:
 - a) vydávat pro Řídicí výbor doporučení pro vyjádření Řídicího výboru o souladu projektového záměru s ISR BMO;
 - b) posuzovat míru dopadu věcného zaměření ISR BMO na rozvoj celé metropolitní oblasti;
 - c) navzájem se informovat o přípravách strategií a projektů, které by mohly ovlivnit realizaci ISR BMO a posuzovat jejich dopad na rozvoj metropolitní oblasti;
 - d) projednávat s nositeli projektů priority, cíle, opatření a indikátory včetně odborných stanovisek pro příslušnou část ISR BMO v dané tematické oblasti;
 - e) spolupracovat při sledování indikátorů ISR BMO;
 - f) podílet se v rámci svých možností na propagaci aktivit realizovaných prostřednictvím ITI.
2. Členové pracovní skupiny se zúčastňují jednání, reprezentují navenek své aktivity a navrhují řešení identifikovaných problémů.
3. Členové pracovní skupiny plní dle potřeby další úkoly související s realizací ISR BMO.

Článek VI

Zasedání a organizace pracovní skupiny

1. Pracovní skupinu organizačně a administrativně vede Koordinátor PS.
2. Způsob jednání, rozhodování a organizace pracovní skupiny je upravena Jednacím řádem pracovní skupiny.

3. Koordinátor PS svolává a koordinuje jednání pracovních skupin a vyhotovuje zápisy z jednání pracovních skupin.
4. Koordinátor PS vytváří a předává Manažerovi ITI podklady z pracovních skupin pro jednání Řídicího výboru. Ve vztahu k probíranému tématu může přizvat na jednání pracovní skupiny odborníka/odborníky (v roli hostů).

Článek VII

Závěrečná ustanovení

1. Statut pracovní skupiny a jeho změny schvaluje Řídicí výbor.
2. Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídicím výborem.